



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัด

- | | |
|------------------------------|---------------|
| -ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามนัยหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะสุดท้าย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล ไม่รับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมาเรียบร้อยแล้ว

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัครที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๕. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช **ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕-๓๐๘๑๘๘

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน **สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น** ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี กรณีตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการเลือกสรร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล และทางเว็บไซต์ [www. samtambon.go.th](http://www.samtambon.go.th). **ในวันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป** และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินสมรรถนะ

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๑๑. กำหนดวัน เวลาในการเลือกสรร

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล ตามรายละเอียดดังนี้

| วันที่ | เวลา | การทดสอบ |
|--------------------------|--------------------|--|
| วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. | -สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) |
| วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | -ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) -ทดสอบภาคปฏิบัติ |

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรตามรายละเอียดแนบท้าย

๑๒.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น.

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๑๕ น. ถึงเวลา ๑๑.๑๕ น.

๓. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒.๒ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด

-ทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

-สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะดำเนินการจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล จะทำการสรรหาและเลือกสรรผู้สมัครสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล โดยให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงตนก่อนเข้าห้องสอบหากผู้สมัครสอบรายใดไม่มีบัตรดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นหมดสิทธิสอบ และหากผู้สมัครรายใดไม่ได้มาทำการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ถือว่าสละสิทธิ

๑๓. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชีการสรรหาได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ ๑ ในตำแหน่งนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช และปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบลและทางเว็บไซต์ www.samtambon.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรเป็นอันยกเลิก

๑๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล กำหนดระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๖. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบลทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรในกรณีที่มิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ ไชยรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

.....

พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
สังกัด สำนักปลัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวังฆ้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
- กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
- มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับค่าครอบครัวชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะแบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

๑.(ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.(ภาค ข.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๒) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

๕) ความรู้เกี่ยวกับรัฐพิธี ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) ความรู้เกี่ยวกับเด็กปฐมวัย

๓.(ภาค ค.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นเป็นต้น โดยวิธีการสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะแบ่งเป็น ๒ ภาค คือ

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- การใช้ภาษา กริยา มารยาท ในการสอน เหมาะสมกับผู้เรียนช่วงชั้นปฐมวัย
- การใช้เทคนิคในการสอนเพื่อจูงใจผู้เรียนช่วงชั้นปฐมวัย
- การใช้ความสามารถพิเศษในการสอนให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้
- การใช้การตัดสินใจ ปฏิภาณไหวพริบและการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียน
- สามารถใช้สื่อต่างๆ ในการเรียนการสอนที่เหมาะสม

๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นเป็นต้น โดยวิธีการสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

-ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สังกัดสำนักปลัด

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|--------------------|
| ๑. ความรู้ | | |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๑๐๐ | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ๑๐๐ | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | โดยวิธีสัมภาษณ์ |
| รวม | ๓๐๐ | |

-ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

สังกัดสำนักปลัด

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-------------------------|-----------|-----------------|
| ๑.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | โดยวิธีสัมภาษณ์ |
| | ๑๐๐ | ทดสอบภาคปฏิบัติ |
| รวม | ๒๐๐ | |