



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล โทร ๐๗๕-๓๐๘๑๘๘๘ , ๐๗๕-๓๐๘๕๐๓

ที่ ๘๑๔๐๑/๑๐๓๘ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถ บริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางศรีโพล พรหมมินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางภัททิษา คลีบคล้าย)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นรองปลัด อบต.....

(นายเกียรติศักดิ์ ธานีรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล

-ความเห็นปลัด อบต.....

(นางวิจิตร ลุยจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล

-ความเห็นนายก อบต.....

(นางวิจิตร ลุยจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล
อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการสรรหา	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต. ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) -ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) -ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ อัตรา ๑. ตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ/ใช้ระยะเวลาการรับโอนนาน ต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒.นโยบายด้านการพัฒนา	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการการบริหารจัดการที่ดี	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา	ด้วยสถานการณ์ระบอบาโตโรโตวิธ - ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมไม่เป็นไปตามนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานที่อยู่ในระบบ E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในกระบวนการทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>บุคลากรให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการ อ้าง รักรักได้ และ แรงจูงใจ	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน และเกิด ความรัก ความทุ่มเทกำลัง กาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างเชื่อมั่นใจให้กับ บุคลากรในความปลอดภัย ในการทำงาน	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษาตั้งกล่าว -หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้ว เสร็จที่กำหนดไว้ -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแก่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลางของผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักรักองค์กร ทุ่มเทกำลังกายกำลังใจในการ ทำงาน หน่วยงานสามารถประมวลผลการ ปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการกลางของผลการ พิจารณาจากเอกสารผลงานการ ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และ กลั่นกรองคะแนนในรูปแบบ คณะกรรมการ รวมทั้งการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนก็อยู่ในรูป คณะกรรมการ
		๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบ	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน	ดำเนินการตามประกาศของจังหวัด นครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายด้านการ อ้าง รักรักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน และเกิด ความรัก ความทุ่มเทกำลัง กาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับ บุคลากรในความปลอดภัย ในการทำงาน</p>	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>-มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ</p>	<p>ห้องทำงานยังคงคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับ กับจำนวนบุคลากรในสังกัด และ อุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บ เอกสาร</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. นโยบายด้าน การคุ้มครอง จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทแก่ร่างกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำชับ ติดตาม และดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีจิตใจสาธารณะ</p> <p>บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี</p> <p>บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดี</p>